**臺中市大甲婦女福利服務中心場地租借表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **租 用 單 位** |  | **法定代表人**  **姓名** | |  | | | **電話號碼** | | | |  | | |
| **用 途 說 明** |  | **活動內容** | |  | | | | | | | | | |
| **借 用 日 期** | **年 月 日** | **星期二～五**  **8:00-12:00**  **13:00-17:00**  **17:00-21:00** | | **星期二**  **□ 上午**  **□ 下午**  **□ 晚上** | **星期三**  **□ 上午**  **□ 下午**  **□ 晚上** | **星期四**  **□ 上午**  **□ 下午**  **□ 晚上** | | | **星期五**  **□ 上午**  **□ 下午**  **□ 晚上** | **星期六～日**  **8:00-12:00**  **13:00-17:00** | | **星期六**  **□ 上午**  **□ 下午** | **星期日**  **□ 上午**  **□ 下午** |
| **借 用 場 地** | **中庭□ 教室□ 會議室□ 視廳室□ 禮堂□** | | | | | | | | | | | | |
| **需借用之設備** | **麥 克 風（ ）**  **桌 子（ ）**  **椅 子（ ）**  **指 示 牌（ ）**  **主 席 台（ ）** | **場地佈置： 年 月 日** | | | | | | **人數** | | | **男： 人** | | |
| **上午□ 下午□ 晚上□** | | | | | | **女： 人** | | |
| **借 用 規 則** | 1. **申請租借本中心之場地、應於使用前繳費、且活動時嚴禁室內抽菸。** 2. **各單位租借本中心各項場地及設施以公益活動使用為限、不得有營利、推銷及違反善良風俗活動。** 3. **經申請同意借用場地、若與本中心舉辦重大各項活動時間抵觸者、須停止使用。** 4. **活動結束當天、需負責場地清潔。** 5. **無線麥克風電池、白板筆、紙杯、垃圾袋請自備。** 6. **參與活動人員之安全維護由租借單位自行負責。** | | | | | | | | | | | | |
| **本中心開放時間： 週一、國定假日休館**  **週二至週五上午八點至下午九點**  **週六、日上午八點至下午五點** | | | **同 意 遵 循 借 用 規 則**  **借 用 單 位 代 表 人 ：**  **地 址：**  **手 機：** | | | | | | | | | | |
| **收據編號： 中華民國 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | |