

# 臺中市大甲婦女福利服務中心場地租借表

租用單位		法定代表人 姓名		電話號碼					
用途說明		活動內容							
借用日期	年    月    日	星期二~五 8:00-12:00 13:00-17:00 17:00-21:00	星期二 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	星期三 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	星期四 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	星期五 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上	星期六~日 8:00-12:00 13:00-17:00	星期六 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	星期日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
借用場地	中庭 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 視廳室 <input type="checkbox"/> 禮堂 <input type="checkbox"/>								
需借用之設備	麥克風(    ) 桌子(    ) 椅子(    ) 指示牌(    ) 主席台(    )	場地佈置：    年    月    日	人數		男：    人				
		上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/>			女：    人				
借用規則	一、申請租借本中心之場地、應於使用前繳費、且活動時嚴禁室內抽菸。 二、各單位租借本中心各項場地及設施以公益活動使用為限、不得有營利、推銷及違反善良風俗活動。 三、經申請同意借用場地、若與本中心舉辦重大各項活動時間抵觸者、須停止使用。 四、活動結束當天、需負責場地清潔。 五、無線麥克風電池、白板筆、紙杯、垃圾袋請自備。 六、參與活動人員之安全維護由租借單位自行負責。								
本中心開放時間： 週一、國定假日休館 週二至週五上午八點至下午九點 週六、日上午八點至下午五點	同意遵循借用規則 借用單位代表人： 地 址： 手 機：								

收據編號：

中華民國    年    月    日