

臺中市兒童福利服務中心志工招募報名表

(供志工報到、服務安排、志工意外保險及必要行政聯繫使用)

1 個人基本資料

姓名		性別	☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他／自填：_____
身分證字號／ 護照號碼		出生年月日	____ 年 ____ 月 ____ 日
大頭照	請黏貼或插入 2 吋大頭照 (約 3.5 × 4.5 cm)	志工編號	(由承辦單位填寫)
		申請日期	____ 年 ____ 月 ____ 日
備註		膳食	☐ 不拘 ☐ 素食

2 聯絡與通訊

聯絡電話	手機：_____ 其他：_____
電子郵件	
通訊地址	郵遞區號 地址：_____

3 緊急聯絡人資料

姓名		與本人關係	
聯絡電話		其他電話	

※ 緊急聯絡人資料主要用於志工意外保險投保及緊急狀況聯繫。

4 背景與專長

最高學歷	☐ 國中（含）以下 ☐ 高中職 ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 研究所以上
擅長語言	☐ 國語 ☐ 台語 ☐ 客家話 ☐ 原住民話 ☐ 英語 ☐ 其他：
職業	現職／職業：_____ 服務單位（選填）：_____
專長	☐ 語言 ☐ 資訊／電腦 ☐ 美編／設計 ☐ 攝影／影音 ☐ 活動帶領 ☐ 行政文書 ☐ 其他：_____
專業證照	證照名稱：_____ 其他說明：_____
是否完成志願服務訓練	☐ 否 ☐ 是： ☐ 志工基礎訓練 ☐ 志工特殊訓練-社會福利類
志工參與動機（可複選）	☐ 自我成長 ☐ 行善積德 ☐ 充實生活 ☐ 未來工作準備 ☐ 幫助他人 ☐ 結交朋友 ☐ 他人影響 ☐ 其他：
志願服務經歷	參與服務經歷／特殊榮譽：

5 服務意願調查

A. 可服務時段（請勾選可複選）

時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
下午	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
其他／彈性	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

B. 期望服務項目或組別（可複選）

期望服務項目	☐ 說故事志工 ☐ 服務台／諮詢 ☐ 行政協助 ☐ 單次性活動支援 ☐ 環境整理 ☐ 其他：_____
期望組別	第一志願：_____ 第二志願：_____ 其他：_____
其他服務需求／備註	

C. 服務安排補充

可開始服務日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日
預計服務頻率	☐ 每週 ☐ 每兩週 ☐ 每月 ☐ 不定期／依活動需求 ☐ 其他：_____

D. 方便連絡時間

時間	☐ 上午 9：00-12：00 ☐ 下午 13：00-17：00 ☐ 週末皆可 ☐ 其他時段：_____
----	--

E. 審核結果（本欄由運用單位填寫）

審核結果	☐ 不通過 ☐ 通過 ☐ 說故事類志工 ☐ 行政類及其他類志工
------	--

承辦人員：_____ 申請日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

6 個人資料使用授權同意書

為辦理志工招募、管理、教育訓練、排班聯繫、服務紀錄、志工意外保險投保及其他與志願服務相關之行政作業，【蒐集單位名稱：臺中市兒童福利服務中心】（以下簡稱「本單位」）依個人資料保護法及相關規定，向您告知下列事項：

- 一、**蒐集目的：**志工人力管理、教育訓練、服務安排與聯繫、服務紀錄管理、保險投保、緊急事件處理，以及依法或業務需要辦理之相關事項。
- 二、**蒐集之個人資料類別：**姓名、身分證字號或護照號碼、性別、出生年月日、照片、聯絡方式、地址、緊急聯絡人、學經歷、職業、專長、證照、服務意願與服務紀錄等本表所載資料。
- 三、**個人資料利用期間、地區、對象及方式：**於前述蒐集目的存續期間、法令或業務保存所需期間內，由本單位及依法或契約有必要接觸資料之合作／受託單位，在相關業務地區，以紙本、電子檔案、資訊系統、電話、電子郵件或其他合法且合理之方式利用。
- 四、**當事人權利：**您得依法就本單位保有之個人資料行使查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集／處理／利用，以及請求刪除等權利；惟依法或因執行業務所必須者，不在此限。
- 五、**提供資料之自由及影響：**除法令另有規定外，您得自由選擇是否提供個人資料；惟如未提供辦理志工服務、保險或緊急聯繫所必要之資料，本單位可能無法完成志工登錄、投保、排班或相關服務安排。

本人已詳閱並了解上述告知事項，並同意本單位於上述目的及範圍內蒐集、處理及利用本人之個人資料。

☐ 同意 ☐ 不同意

本人確認所填資料均屬實，並願配合本單位志工管理及服務相關規範。

志工 本人簽名		法定代理人 ／ 監護人簽名	(未成年人適用)
聯絡電話		與志工關係	
簽署日期	____ 年 ____ 月 ____ 日	承辦人	(由承辦單位填寫)

※ 本表含個人資料，請由承辦單位依內部資安與個資管理規範妥善保存及控管使用權限。